

स्नातकोत्तर विद्यालय
भा.कृ.अनु.प.-भारतीय कृषि अनुसंधान संस्थान
नई दिल्ली -110012

सं. सना. वी.-1/एंटी रैगिंग /2019

दिनांक: 26/09/2022

सूचना

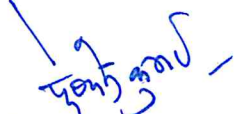
विषय : उच्च शिक्षण संस्थानों में रैगिंग के खतरे को रोकने के लिए माननीय सर्वोच्च न्यायालय के आदेशों का कड़ाई से अनुपालन।

विश्वविद्यालय अनुदान आयोग द्वारा परिचालित "उच्च शिक्षण संस्थानों में रैगिंग के खतरे को रोकने के लिए विनियम, 2009" के अनुपालन में, सभी स्नातकोत्तर विद्यालय, भा.कृ.अनु.सं. में वर्तमान स्नातकोत्तर छात्रों को निदेशित किया जाता है कि वे शैक्षणिक संस्थानों में रैगिंग की रोकथाम के लिए समय-समय पर भारत के सर्वोच्च न्यायालय द्वारा जारी निर्देशों का सख्ती से पालन करें। यदि रैगिंग की कोई घटना भा.कृ.अनु.सं. के प्राधिकारियों के संज्ञान में आती है तो नियम का उल्लंघन करने वाले संबंधित छात्र को संस्थान से तत्काल निष्कासित कर दिया जाएगा।

अध्यापन विषयों के सभी प्रोफेसर/संभागाध्यक्ष और मोहर/वार्डन की यह ज़िम्मेदारी होगी कि वह सुनिश्चित करें कि भा.कृ.अनु.सं. में छात्रों को प्रभावित करने वाली रैगिंग की ऐसी कोई घटना न हो। उनसे यह भी अनुरोध है कि वे यू जी सी की वेबसाइट (www.ugc.ac.in) पर उपलब्ध एंटी रैगिंग डॉक्युमेंट्री डाउनलोड करें, तथा शैक्षणिक सत्र 2022-23 के शुरु होने से पहले सीनियर और जूनियर छात्रों के बीच उसका व्यापक प्रचार करें।

छात्र समस्याओं और अनुशासन, कल्याण बोर्ड तथा आवासों संबंधी स्थायी समिति, रैगिंग की सभी शिकायतों पर विचार करेगी और डीन और संयुक्त निदेशक (सं.) को दंडात्मक उपायों की अनुशंसा करेगी।

सभी वर्तमान पी.जी. आईएआरआई और इसके आउटरीच कार्यक्रम के छात्रों को निर्देश दिया जाता है कि वे अपने और अपने माता-पिता/अभिभावक के लिए रैगिंग विरोधी शपथ पत्र अपलोड करें तथा शैक्षणिक सत्र 2022 -23के लिए पीजीएस ऑनलाइन प्रबंधन प्रणाली में बनाए गए कॉलम में अपनी रैगिंग विरोधी उपक्रम संदर्भ संख्या दर्ज करें /भरें। यदि छात्र उपरोक्त आवश्यकताओं का पालन करने में विफल रहते हैं, तो उनकी अध्येतावृत्ति रोक दी जाएगी।


वरिष्ठ कुल सचिव

वितरण :

1. समस्त निदेशक, भा.कृ.सां.अनु.सं./रा.पा.आ.सं.ब./रा.पा.जै.सं./के.कृ.अ.सं./भा.ब.अनु.सं.
2. सभी संभागाध्यक्ष।
3. अध्यापन विषयों के सभी प्रोफेसर।
4. एमओएचआर को, विभिन्न छात्रावासों के सूचना पट्ट पर लगाने हेतु।
5. प्रभारी, प्रो. स्वामीनाथन पुस्तकालय, भा.कृ.अनु.सं., नई दिल्ली सभी नोटिस बोर्डों पर प्रदर्शित करने के लिए।
6. अध्यक्ष, छात्र समस्या और अनुशासन, कल्याण, बोर्ड तथा आवासों पर स्थायी समिति, भा.कृ.अनु.सं., नई दिल्ली।
7. सहायक प्रशासनिक अधिकारी, स्नातकोत्तर विद्यालय-II।
8. तकनीकी सहायक (आई.टी. प्रकोष्ठ, स्नातकोत्तर विद्यालय) व्यापक प्रचार के लिए सूचना को आईएआरआई की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।
9. निजी सचिव डीन एवं संयुक्त निदेशक (शिक्षा)/रजिस्ट्रार, भा.कृ.अनु.सं.।
10. तकनीकी सहायक (सांख्यिकी प्रकोष्ठ), स्नातकोत्तर विद्यालय, भा.कृ.अनु.सं., नई दिल्ली।
11. अध्यक्ष पीजीएसएसयू स्नातकोत्तर हॉस्टल, भा.कृ.अनु.सं., नई दिल्ली।

स्नातकोत्तर विद्यालय
भा.कृ.अनु.प.-भारतीय कृषि अनुसंधान संस्थान
नई दिल्ली -110012

सं. सना. वी.-I/एंटी रैगिंग/2021

दिनांक: 26/09/2022

परिपत्र

विषय : प्रत्येक छात्र द्वारा प्रस्तुत किए जाने वाले एंटी रैगिंग शपथपत्र के लिए ऑनलाइन सुविधा।

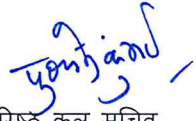
जैसा कि आप जानते हैं कि प्रत्येक छात्र को कॉलेज/विश्वविद्यालय/संस्थान में प्रवेश/पंजीकरण के समय एक रैगिंग विरोधी शपथ पत्र प्रस्तुत करना होगा। अब, यूजीसी ने निर्णय लिया है कि शपथपत्र भरने की प्रक्रिया सरल होनी चाहिए जहां स्टैम्प पेपर की आवश्यकता नहीं होगी और इन शपथपत्रों को नोटरी पब्लिक/शपथ आयुक्त द्वारा हस्ताक्षरित करने की आवश्यकता नहीं होगी। छात्र ऑनलाइन जाकर शपथपत्र डाउनलोड कर सकते हैं।

अमन सत्य काचरू ट्रस्ट (ट्रस्ट जनवरी 2012 से राष्ट्रीय रैगिंग रोकथाम कार्यक्रम के प्रबंधन और निगरानी के लिए यूजीसी के साथ काम कर रहा है। ट्रस्ट ने 2009 से एंटी रैगिंग अभियान की अगुआई करता है) ट्रस्ट ने एंटी रैगिंग शपथपत्र बनाने के लिए एक ऑनलाइन सुविधा बनाई है। इस सुविधा में, कोई पैसा शामिल नहीं है, नोटरी पब्लिक/शपथ आयुक्त द्वारा हस्ताक्षरित शपथ पत्र प्राप्त करने की आवश्यकता नहीं है तथा स्टैम्प पेपर आदि पर प्रिंट होने की आवश्यकता नहीं है।

छात्रों को ट्रस्ट की वेबसाइट www.amanmovement.org पर विजिट करना होगा। सुविधा के लिए, शपथपत्र प्राप्त करने प्रक्रिया निम्नानुसार है:

- चरण 1: www.antiraging.in या www.amanmovement.org पर लॉगइन करें।
- चरण 2: वांछित जानकारी भरें।
- चरण 3 : चरण 1 एवं चरण 2 पूर्ण होने के उपरांत भा.कृ.अनु.सं. के स्नातकोत्तर तथा इसके आउटरीच कार्यक्रम के छात्रों को ई-मेल के माध्यम से छात्रों और माता-पिता दोनों के लिए शपथ पत्र प्राप्त होंगे तथा उन पर हस्ताक्षर करें।

पंजीकरण के समय प्रत्येक छात्र को अपने लिए रैगिंग विरोधी शपथ पत्र अपलोड करना अनिवार्य है और शैक्षणिक सत्र 2022-23 के लिए पीजीएस ऑनलाइन प्रबंधन प्रणाली में बनाए गए कॉलम में अपने माता-पिता/अभिभावक के लिए भी रैगिंग विरोधी उपक्रम संदर्भ संख्या भरना अनिवार्य है।


वरिष्ठ कुल सचिव

वितरण :

1. समस्त निदेशक, भा.कृ.सां.अनु.सं./रा.पा.आ.सं.ब./रा.पा.जै.सं./के.कृ.अ.सं./भा.ब.अनु.सं.
2. सभी संभागाध्यक्ष।
3. अध्यापन विषयों के सभी प्रोफेसर।
4. एमओएचआर को, विभिन्न छात्रावासों के सूचना पट्ट पर लगाने हेतु।
5. प्रभारी, प्रो. स्वामीनाथन पुस्तकालय, भा.कृ.अनु.सं., नई दिल्ली सभी नोटिस बोर्डों पर प्रदर्शित करने के लिए।
6. अध्यक्ष, छात्र समस्या और अनुशासन, कल्याण, बोर्ड तथा आवासों पर स्थायी समिति, भा.कृ.अनु.सं., नई दिल्ली।
7. सहायक प्रशासनिक अधिकारी, स्नातकोत्तर विद्यालय-II।
8. तकनीकी सहायक (आई.टी. प्रकोष्ठ, स्नातकोत्तर विद्यालय) व्यापक प्रचार के लिए सूचना को आईएआरआई की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।
9. निजी सचिव डीन एवं संयुक्त निदेशक (शिक्षा)/रजिस्ट्रार, भा.कृ.अनु.सं.।
10. तकनीकी सहायक (सांख्यिकी प्रकोष्ठ), स्नातकोत्तर विद्यालय, भा.कृ.अनु.सं., नई दिल्ली।
11. अध्यक्ष पीजीएसएसयू, स्नातकोत्तर हॉस्टल, भा.कृ.अनु.सं., नई दिल्ली।

**POST GRADUATE SCHOOL
INDIAN AGRICULTURAL RESEARCH INSTITUTE
NEW DELHI-110012**

No. PGS-I/Anti ragging/2019

Dated: 26/09/2022

NOTICE

SUBJECT: Strict compliance of orders of the Hon'ble Supreme Court for curbing the menace of Ragging in Higher Educational Institutions.

In compliance of the "Regulations on Curbing the menace of Ragging in Higher Educational Institutions, 2009" circulated by the University Grants Commission, **all the continuing P.G. Students at IARI** are instructed to strictly abide by the instructions issued by the Supreme Court of India from time to time on prevention of ragging in the educational institutions. In case, any incident of ragging comes to the notice of the IARI authorities, the concerned offending student shall be expelled from the institution forthwith.

All the Heads/Professors of the teaching Disciplines and MoHR/Wardens shall be responsible to ensure that no such incident of ragging takes place at IARI affecting students. **They are also requested to download the Documentary on Anti Ragging which is placed on UGC website (www.ugc.ac.in) and wide publicity may be given within senior and junior students before the starting of academic session 2022-23.**

The Standing Committee on Students Problems & Discipline, Welfare, Board and Residences shall consider any complaints of ragging and recommend punitive measures, to the Dean & Joint Director (Edn.).

All the continuing P.G. Students at IARI and its outreach Programme are directed to Upload Anti-ragging Affidavits for themselves and for their parents/guardian and enter/fill his/her Anti-ragging Undertaking Reference Number in the column created in PGS Online Management System for the academic session 2022-23. If the students fail to comply with the above requirements, they will not be able to complete the registration process. For generating the Antiragging Affidavit please see the attached circular No.PGS-I/Anti ragging/2021 dated 26/09/2022.


Senior Registrar

DISTRIBUTION:

1. All the Directors, IASRI/NBPGR/NIPB/CIAE/IIHR/NIASM/NIBSM/IIAB.
2. All the Heads of the Divisions.
3. All the Professors of the Teaching Disciplines.
4. MoHR for Notice Boards of the different hostels.
5. Incharge, Prof. M.S. Swaminathan Library, IARI, New Delhi to display on Notice Boards.
6. Chairperson, Standing Committee on Students Problems & Discipline, Welfare, Board and Residences, IARI, New Delhi.
7. Asstt. Admn. Officer, PG School-II.
8. Technical Assistant (IT Cell, PGS) for uploading the Notice on IARI website for wide publicity.
9. PS to Dean & Joint Director (Edn.)/Senior Registrar, IARI.
10. Technical Assistant (Statistics Cell), PG School, IARI, New Delhi.
11. President, PGSSU, P.G. Hostel, IARI, New Delhi.

**POST GRADUATE SCHOOL
INDIAN AGRICULTURAL RESEARCH INSTITUTE
NEW DELHI-110012**

No. PGS-I/Anti ragging/2021

Dated: 26/09/2022

CIRCULAR

SUBJECT: ON LINE facility for ANTI RAGGING AFFIDAVITS to be submitted by each student.

As you know that each student must submit an Anti-Ragging Affidavit at the time of admission/registration in a College/University/Institute. Now, the UGC has decided that process of filling an affidavit should be simple where there would be no need for stamp paper and no need to get these affidavits signed by a Notary Public/Oath Commissioner. Students can go online and download an affidavit.

Aman Satya Kachroo Trust (The trust works with UGC to manage and monitor the National Ragging Prevention Program since January 2012. The Trust has spearheaded the Anti Ragging Campaign since 2009) has created an ONLINE facility for creating the Anti Ragging Affidavits. In this facility, there is no money involved, no need to get affidavits signed by a Notary Public/Oath Commissioner and no need to get printed on a stamp paper etc.

The students are required to visit website of the trust www.amanmovement.org. For convenience, procedure is reproduced as follows:

- Step 1: Log on to www.antiragging.in OR www.amanmovement.org
- Step 2: Fill in the information as desired.
- Step 3: On successful completion all the continuing P.G. Students at IARI and its outreach Programme will received affidavits, both for Students and Parents, through E-mail. Sign them.

At the time of Registration, it is mandatory for every student to upload Anti-ragging Affidavits for themselves and for their parents/guardian also enter/fill his/her Anti-ragging Undertaking Reference Number in the column created in PGS Online Management System for the academic session 2022-23.


Senior Registrar

DISTRIBUTION:

1. All the Directors, IASRI/NBPGR/NIPB/CIAE/IIHR/NIASM/NIBSM/IIAB.
2. All the Heads of the Divisions.
3. All the Professors of the Teaching Disciplines.
4. MoHR for Notice Boards of the different hostels.
5. Incharge, Prof. M.S. Swaminathan Library, IARI, New Delhi to display on Notice Boards.
6. Chairperson, Standing Committee on Students Problems & Discipline, Welfare, Board and Residences, IARI, New Delhi.
7. Asstt. Admn. Officer, PG School-II.
8. Technical Assistant (IT Cell, PGS) for uploading the Notice on IARI website for wide publicity.
9. PS to Dean & Joint Director (Edn.)/Senior Registrar, IARI.
10. Technical Assistant (Statistics Cell), PG School, IARI, New Delhi.
11. President, PGSSU, P.G. Hostel, IARI, New Delhi.